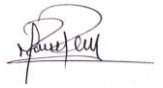
EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Socialización Del Proceso Cia 825 -2025 Con Guardias Indígenas Y Sabedores Ancestrales**		
X	11-09-2025	**Hora de inicio: 2:00 pm**	**Modalidad** ___x_ Presencial / ____ Virtual / ____ Telefónica / ____ Mixta
Lugar:	**Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**	**Hora de finalización: 5:00 pm**	
Dependencia:	**Participación**	**Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.395.999	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	ENOKAIKI	PARTICIPACION			X						X	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

***** Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Realizar la socialización del proceso CIA (Componente de Inclusión y Acompañamiento) con los guardias indígenas y sabedores ancestrales que participarán en el Proyecto 2318-2025 – Línea Diferencial, con el fin de explicar sus funciones, fortalecer el sentido del proyecto y garantizar una participación activa, pertinente y respetuosa de los principios culturales de los pueblos indígenas.

2. Participantes:

Representantes de la Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar

Guardias indígenas de los diferentes cabildos participantes

Sabedores y sabedoras ancestrales

Operador del proyecto (Cabildos Pastos)

Representante de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Equipo técnico del proyecto

3. Temas tratados:

Contexto general del proceso CIA y su papel dentro del proyecto 2318-2025.

Rol de las guardias indígenas en el desarrollo de las actividades: orden, acompañamiento, protección simbólica y logística, y apoyo comunitario.

Funciones de los sabedores ancestrales: orientación espiritual, transmisión de conocimientos, acompañamiento a procesos de medicina ancestral y fortalecimiento cultural.

Importancia del enfoque diferencial y el respeto a los usos y costumbres de cada pueblo participante.

Aclaración de dudas y retroalimentación por parte de los participantes.
4. Acuerdos y compromisos:

Se garantizará la participación activa de guardias y sabedores en todas las fases del proyecto.

El operador enviará a los participantes una hoja de ruta detallada con actividades y fechas clave.

Se respetarán los tiempos propios de cada comunidad, en coordinación con la Mesa Indígena.

Se mantendrá una comunicación constante entre el equipo técnico, la Alcaldía y los actores comunitarios.

5. Cierre:

La jornada concluyó con la reafirmación del compromiso colectivo para el buen desarrollo del proyecto, destacando la relevancia de los saberes ancestrales y la labor de las guardias como ejes fundamentales para el fortalecimiento de la identidad, la cultura y la participación comunitaria indígena.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASIENCIA

BOGOTÁ

Control, visión y proyección al servicio de nuestra comunidad"

Ciudad Bolívar

INVITADOS Y/O ENTIDADES PRESENTES EN LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AÑO 2025

Tema: Presentación pública "CIA 529 decreto" Iniciativas Pueblos indígenas

Fecha: Día 15 **Mes:** septiembre

Apoyo Administrativo 1	Sharon León
Apoyo Administrativo 2	Diego Ramos.
Apoyo Administrativo 3	

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD O BARRIO	CARGO O PROFESIÓN	TELEFONO	CORREO-ELECTRONICO
Johan Uribe Quintero	Lucero Alto	Gestor Tabu MPJV	3112455083	Johanuribequintero@gmail.com
Marco Julio yate	Delegado P. Pijao	Delegado Pijao	3118878789	marcofulio yateyara@Hotmail.com
Rubiela Casanova	Lucero P 500	Cabildera Pijao	3533649	rubiela.casanova006@gmail.com
Maryi Karina Suba	alto de galicia	Sabedora	3102783819	— — — — —
Reinaldo Jacanamejoy	alto albaizados	Sabedor	3103352736	— — — — —
Luis H Guaspud	Planeación	Contratista	3103541373	luisguaspud@gmail.com
Katherine Cadena	ALCB Participación	referente Juntas Contratista	3227405710	[illegible]
Dioselina Rivera. C	Alpes	Participante	3125842142	dioselinarivera@gmail.com
Diego Morales Rivera	Alpes	Participante	3202660360	diego.fernandomorales.rivera588@gmail.com
Javier Bohórquez Rivera	Alpes	Participante	3225498364	Javi34466@gmail.com
Reinel Paya Silva	Perdomo	Guardia Kiwe	3004449969	reipaya@gmail.com
John Jairo Cuastumal	C. bolivar.	coordinador	3106111116	Johnjairo0128@gmail.com

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.